

# 進捗・効率管理の重要性

**改善前** 進捗・効率を誰も管理していない・・・

いつ終わるのかなぁ・・・



## × 問題点 ×

- ✓ 進捗がわからない為、部所ごとの終了時間にばらつきが出る
- ✓ 個人の効率がわからない為、作業計画が立てられない
- ✓ 終わりが見えない為、作業員のモチベーションが上がらない

**改善後** 作業進捗ボードの導入

9月1日(月) 作業スケジュール		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
エリア	出荷量	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
71エリア通電	35					7	12	
72エリア通電	33					12	6	
73エリア通電	30					1	8	8
74エリア通電	47					1	24	21
75エリア通電	37					6	15	8
76エリア通電	35					4	16	
77エリア通電	44					4	21	
78エリア通電	19					2	2	
79エリア通電	209					24	105	

出荷開始

OK

後少して終わりそうだし、もっひと頑張りますぞ



## 効果

- ①進捗に応じた人員配置が可能！
- ②無駄な残業削減！人件費削減！
- ③作業終了時刻の目標設定が可能！



# 「カイゼン」の志 第九号



請負事業部 改善課長 野中 圭



## 山田語録

毎日に流されるな。現状を否定するところに改善は始まる。改善は成し遂げられる。

強意志

山田日登志著

「夕「喝」」より抜粋



ディケイワークス(株)

本社 東京都新宿区新宿3-1-24京王新宿3丁目ビル7F  
TEL:03-3350-7821 FAX:03-3350-8525  
一般労働者派遣事業許可NO. 般13-080093